Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1091038000052 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.08.2023 за ГРН 2231000130282

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D8AA6B5D8751AC20AE4FF6398F5F6927
Владелец: Шершунова Ольга Юрьевна
заместитель начальника отдела
Действителен: с 26.07.2023 по 18.10.2024

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Пряжинского национального
муниципального района
от « 22 » августа 2023 г. № 352

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Пряжинского района
«Национальная детская школа искусств
им. В. Л. Калаберды»

(новая редакция)

2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пряжинского района «Национальная детская школа искусств им. В. Л. Калаберды» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы администрации Пряжинского национального муниципального района от 22.09.2008 № 734 «О реорганизации муниципальных учреждений».

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа искусств Пряжинского района», Свидетельство о Государственной регистрации юридического лица 2 февраля 2009 года № 1091038000052.

Постановлением Главы администрации Пряжинского национального муниципального района от 27.10.2011 № 1063 «О создании муниципальных казенных учреждений Пряжинского национального муниципального района путем изменения типа муниципальных учреждений Пряжинского национального муниципального района» Учреждение реорганизовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа искусств Пряжинского района», внесена запись в ЕГРЮЛ 12.01.2012 № 2121040000398.

Постановлением администрации Пряжинского национального муниципального района от 04.09.2015 № 928 «Об изменении наименования образовательной организации» Учреждение переименовано в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Национальная школа искусств Пряжинского района», внесена запись в ЕГРЮЛ 14.09.2015 № 2151001152070.

Постановлением администрации Пряжинского национального муниципального района от 14.10.2019 № 592 «Об изменении типа и наименования учреждения и об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пряжинского района «Национальная школа искусств им. В. Л. Калаберды» Учреждение изменило тип и переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пряжинского района «Национальная школа искусств им. В. Л. Калаберды», внесена запись в ЕГРЮЛ 22.10.2019 № 2191001219979.

Постановлением администрации Пряжинского национального муниципального района от 24.08.2023 № 352 «Об изменении наименования учреждения и об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Пряжинского района» Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пряжинского района «Национальная детская школа искусств им. В.Л. Калаберды».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Карелия, нормативными актами органов местного самоуправления Пряжинского национального муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.2 Учредителем и собственником имущества Учреждения является Пряжинский национальный муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Карелия, нормативными правовыми актами Пряжинского национального муниципального района осуществляет администрация Пряжинского национального муниципального района (далее – Учредитель).

Учредитель находится по адресу: 186120, Республика Карелия, Пряжинский район, пгт. Пряжа, ул. Советская, д. 61.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пряжинского района «Национальная детская школа искусств им. В. Л. Калаберды».

Сокращенное наименование – МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды».

Местонахождение по адресу: 186120, Республика Карелия, Пряжинский район, пгт. Пряжа, ул. Советская, д. 87а.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение может иметь структурно-территориальные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.10. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Пряжинского национального муниципального района в сфере культуры и искусства.

2.2. Непосредственными целями деятельности Учреждения являются:

– реализация дополнительных образовательных программ в области искусств (в том числе по различным видам искусств) в интересах личности, общества, государства;

– создание оптимальных условий для реализации образовательных потребностей в области национальной культуры Республики Карелия.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

– реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;

– сохранение, развитие и популяризация национальной культуры финно-угорских народов.

2.4. В соответствии с п. 2.3. для достижения целей основными задачами Учреждения являются:

– обеспечение доступности дополнительного образования для граждан всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей;

– развитие мотивации личности к познанию и творчеству, профессиональному самоопределению;

– выявление одарённых и способных детей, создание условий для развития их индивидуальных способностей;

– использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– создание условий для включения обучающихся в этнокультурную среду, изучение межкультурного взаимодействия;

– организация культурно-образовательного досуга граждан с учетом их интересов, развития, индивидуальных и возрастных особенностей;

– организация выставок, конкурсов, концертов и других общественно-значимых культурных мероприятий для населения района, развитие социального партнерства;

– в каникулярное время открытие (при необходимости) в установленном порядке лагерей с дневным пребыванием;

– создание творческих объединений с постоянными (или) переменными составами детей и взрослых;

– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, взаимопонимания и сотрудничества между людьми и народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывая разнообразие мировоззренческих подходов и способствующих реализации права на свободный выбор мнений и убеждений.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

– оказывать платные образовательные услуги;

– выполнять специальные работы по договорам;

– организовывать и проводить культурно-досуговые массовые мероприятия;

– организовывать и проводить конкурсы, фестивали, конференции, семинары и другие научно-организационные, научно-практические и научно-исследовательские мероприятия;

– реализовывать проекты;

– сдавать в прокат инвентарь, оборудование, сценические костюмы для проведения досуга и отдыха;

– разрабатывать и распространять методические пособия по вопросам педагогики, методики, обработки и переложения музыкальных произведений;

– предоставлять услуги тиражирования (ксерокопирования), услуги звукозаписи, режиссуры и звукорежиссуры;

– иные платные услуги, перечень которых может быть утвержден Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.5. настоящего Устава, используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Локальные акты разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом материальной базы, укомплектованности кадров, финансового обеспечения.

3.3. Содержание и учебные планы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ).

3.4. Содержание и учебные планы дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ разрабатываются Учреждением

самостоятельно на основе примерных образовательных программ, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации с учетом запросов граждан, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке (в программах, содержащих национально-региональный компонент, используются национальные языки и диалекты).

3.6. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Обучающиеся имеют право:

– на выбор образовательной программы;

– на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

– на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся обязаны:

– выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– соблюдать установленные в Учреждении правила безопасности, санитарии и гигиены.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

– на ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– на защиту прав и законных интересов обучающихся;

– на участие в общественной жизни Учреждения, участие в самоуправлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

– на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся обязаны:

– выполнять требования Устава Учреждения, соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

– иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

– на получение работы, обусловленной трудовым договором с Учреждением;

– на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

– социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

– на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

– на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.7. Педагогические работники обязаны:

– соблюдать требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

– уважать честь и достоинство участников образовательного процесса.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.8. Академические права и свободы, а так же режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие

вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Пряжинского национального муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

– имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

– средства бюджета Пряжинского национального муниципального района;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– доходы от приносящей доход деятельности;

– другие не запрещенные законом поступления.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган по управлению имуществом.

5.10. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, иным органам государственной власти и организациям.

5.11. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в распоряжение Учреждения.

5.12. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Пряжинского национального муниципального района, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных

средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

5.13. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Полномочия Учредителя

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

6.1. По согласованию с исполнительным органом утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

6.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

6.4. Заключает, вносит изменения, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

6.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

6.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Пряжинского национального муниципального района.

6.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями,

установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

6.10. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

6.11. Согласовывает создание Учреждением структурных подразделений.

6.12. Разрабатывает и вносит на рассмотрение предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.

6.13. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

6.14. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Карелия, настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждения являются: директор Учреждения (далее – Руководитель), Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

7.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и

обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

– планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несёт ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

– назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

– действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях;

– в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

– открывает лицевые счета Учреждения;

– по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

– в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– принимает на работу и увольняет педагогический, административно-хозяйственный и иной персонал Учреждения.

7.6. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

– убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

– нецелевое использование средств бюджета Пряжинского национального муниципального района и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

– приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

– другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

– иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.

7.7. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.9. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет

штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.10. Руководитель Учреждения, самостоятельно определяет компетенцию своих заместителей. Заместители Руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

7.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

7.12. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

– внесение предложений руководителю по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

– внесение предложений руководителю по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

– внесение предложений руководителю по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– избрание представителя трудового коллектива для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– участие в разработке и принятии коллективных договоров;

– иные вопросы, отнесенные к его компетенции трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа всех категорий работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

7.13. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год.

7.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

7.15. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от присутствующих на заседании Педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Педагогический совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

7.16. Педагогический совет Учреждения:

– разрабатывает основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса;

– утверждает план работы Учреждения на учебный год;

– обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся организации образовательного процесса;

– организует работу по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению их передового опыта;

– определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с учреждениями культуры, образования и другими учреждениями и организациями, развитию социального партнёрства.

7.17. Попечительский совет – коллегиальный орган управления, созданный в целях содействия функционированию и развитию Учреждения.

Попечительский совет в своей деятельности решает следующие задачи:

– содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;

– содействует формированию финансового фонда Учреждения;

– содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

– содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

– принимает участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимися;

– оказывает Учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

– содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

– содействует организации конкурсов, олимпиад и других массовых мероприятий Учреждения;

– устанавливает стипендии для отдельных категорий обучающихся и воспитанников;

– содействует оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям детей при получении платных дополнительных услуг, дополнительной дотации на питание, приобретение инвентаря и других видов необходимой помощи;

– рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом Учреждения.

Состав Попечительного совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

В состав Попечительского совета могут входить юридические лица независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

Попечительский совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

7.18. Учреждение вправе создавать иные общественные органы коллегиального управления для достижения целей и реализации задач Учреждения.

8. Раскрытие информации

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

– учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

– свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

– решения о создании Учреждения;

– решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

– положений о структурных подразделениях Учреждения;

– плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

– сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

– муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

– отчета о результатах деятельности Учреждения и об

использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Положение о структурных подразделениях утверждается директором Учреждения.

9.2. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, описывается в положении, утверждаемом директором Учреждения, после согласования с педагогическим советом.

9.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором Учреждения после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников утверждаются директором Учреждения после согласования с общим собранием работников.

9.6. Локальные нормативные акты по вопросам управления Учреждением утверждаются директором после согласования с общим собранием работников.

9.7. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Пряжинского национального муниципального района.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения,

имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано и
подшито на 10 стр
Главный специалист ОПиОР
Таничева Ю.В.