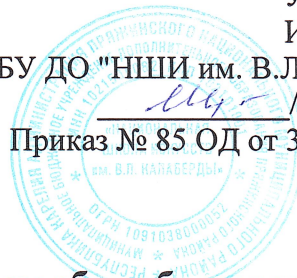


"Принято"
Педагогическим советом
МБУ ДО "НШИ им. В.Л. Калаберды"
Протокол № 03
от 29.12.2021 г.

"Утверждаю".
И.о. директора
МБУ ДО "НШИ им. В.Л. Калаберды"
/Л.С. Иванова/
Приказ № 85 ОД от 30.12.2021 г.



**Правила приема по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам художественной направленности
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Пряжинского района
«Национальная школа искусств им. В.Л. Калаберды».**

I. Общие положения.

1. Правила приема поступающих в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пряжинского района «Национальная школа искусств им. В.Л. Калаберды» объявляет прием поступающих для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. Прием заявлений проводится в течение учебного года.

4. С целью организации приема поступающих в МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности создается приемная комиссия.

5. При приеме поступающих в МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

6. МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» на своем информационном стенде размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема поступающих по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе художественной направленности;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

7. Количество мест в МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

8. Приемная комиссия МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8-(814-56) 3-14-75, для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в образовательное учреждение.

II. Организация приема поступающих.

9. Организация приема документов и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды». Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

11. Прием документов осуществляется в течение учебного года.

12. Прием в МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности осуществляется по заявлению поступающих, родителей (законных представителей) поступающих.

13. В заявлении установленного образца о зачислении (Приложение № 1) указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы художественной направленности, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;
- сведения о гражданстве поступающего;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания родителей и ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой

художественной направленности, другими документами, регламентирующими организацию, осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку персональных данных, на использование фото- и видеоматериалов с изображением ребенка.

14. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия СНИЛС ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинский документ, подтверждающий возможность ребенка обучаться на хореографическом отделении;
- фотография ребенка.

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов зачисления.

16. Прием поступающих проводится в установленные учреждением сроки.

17. Установленные МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» правила приема гарантируют зачисление в образовательное учреждение.

18. Решение о результатах принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

19. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших в соответствующем году.

20. Объявление о поступлении осуществляется путем размещения пофамильного списка зачисленных. Данные списки размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

Приложение № 1
к Правилам приема по ДООП художественной направленности
в МБУ ДО "НШИ им. В.Л. Калаберды"

И.о. директора
МБУ ДО «НШИ им.В.Л.Калаберды»
Л.С. Ивановой
(наименование образовательной организации, ФИО руководителя)
от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс
дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной (общеразвивающей) программы

_____ (название программы, учебный модуль, срок обучения)

Сведения о ребенке:

дата рождения _____
(число, месяц, год)

гражданство _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

мать _____
(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

отец _____
(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

_____ (ФИО, подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (на)

_____ (ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласен (на) _____
(ФИО, подписи родителей (законных представителей))

Согласен (на) на использование фото- и видеоматериалов с изображением моего ребенка

_____ (ФИО, подписи родителей (законных представителей))