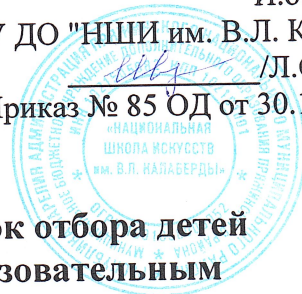


"Принято"
Педагогическим советом
МБУ ДО "НШИ им. В.Л. Калаберды"
Протокол № 03
от 29.12.2021 г.

"Утверждаю".
И.о. директора
МБУ ДО "НШИ им. В.Л. Калаберды"
/Л.С. Иванова/
Приказ № 85 ОД от 30.12.2021 г.



**Правила приема и порядок отбора детей
по дополнительным общеобразовательным
предпрофессиональным программам в области искусств
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Пряжинского района
«Национальная школа искусств им. В.Л. Калаберды»**

I. Общие положения.

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пряжинского района «Национальная школа искусств им. В.Л. Калаберды» объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет в зависимости от срока реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств.

4. Прием в школу искусств осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств. До проведения отбора детей школа искусств вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

6. При приеме детей в МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей

и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» на своем информационном стенде размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

8. Количество детей, принимаемых в МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Приемная комиссия МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8-(814-2)-3-14-75 для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей.

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды». Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

12. Прием документов осуществляется в период с 01 мая до 31 мая текущего года.

13. Прием в МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

14. В заявлении о приеме установленного образца (Приложение № 1) указываются следующие сведения:

- наименование рабочей программы учебного модуля в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- сведения о гражданстве ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка и родителей;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию, осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку персональных данных, на использование фото- и видеоматериалов с изображением ребенка.

15. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия СНИЛС ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинский документ, подтверждающий возможность ребенка обучаться на хореографическом отделении;
- фотография ребенка.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей.

17. Для организации проведения отбора детей в МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных

общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

18. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель учреждения.

19. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

20. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей.

21. Срок отбора детей - первая половина июня месяца текущего года.

22. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

23. Установленные МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств.

24. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

25. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

26. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

27. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные

результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

28. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

29. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

30. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

31. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

32. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

33. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

34. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в

присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.

35. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды».

36. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

37. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

38. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды», при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде образовательного учреждения.

39. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение № 1
к Правилам приема и порядку отбора детей
по ДОПП в области искусств
в МБУ ДО "НШИ им. В.Л. Калаберды"

И.о. директора
МБУ ДО «НШИ им.В.Л.Калаберды»
Л.С. Ивановой
(наименование образовательной организации, ФИО руководителя)
от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20____ г.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс
дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной (общеразвивающей) программы

_____ (название программы, учебный модуль, срок обучения)

Сведения о ребенке:

дата рождения _____
(число, месяц, год)

гражданство _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

мать _____
(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

отец _____
(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

_____ (ФИО, подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (на)

_____ (ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласен (на) _____
(ФИО, подписи родителей (законных представителей))

Согласен (на) на использование фото- и видеоматериалов с изображением моего ребенка

_____ (ФИО, подписи родителей (законных представителей))