Сведения о работе комиссий

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

6. При приеме детей в «МБУ ДО НШИ им. В.Л. Калаберды» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей. 9. Приемная комиссия МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(81456)3-14-75 для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение. 10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды». Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения. 11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения. 17. Для организации проведения отбора детей в МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав. 18. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель учреждения. 19. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей. 20. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы. 21. Срок отбора детей - первая половина июня месяца текущего года. 22. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов. 23. Установленные МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств. 25. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса. 26. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУ ДО «НШИ им. В.Л. Калаберды» до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела. 27. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Подача и рассмотрение апелляции

30.Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее

– апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

31.Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

32.Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

33.Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

34.Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в

присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.